

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ (АРЕНДА КОЙКО-МЕСТ)

г. Москва

Индивидуальный предприниматель Матушкина Юлия Петровна (ИНН 560307055932, ОГРИП 319565800086055), именуемое в дальнейшем Исполнитель, предлагает любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу, именуемому в дальнейшем **Заказчик,** заключить настоящий Договор-оферту (далее по тексту Договор) на предоставление мест для временного проживания (аренда койко-мест) в гостиницах «Хостел в Южном Бутово», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Изюмская, д. 22 к. 3; «Хостел на Преображенской площади», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 79.

Предложение ограничено количеством мест и номеров в гостиницах.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на сайте гостиницы www.hostellone.ru.

Настоящая публичная оферта на оказание гостиничных услуг является Договором предоставления мест для временного проживания (аренда койко-мест) в вышеуказанных гостиницах, заключается путем акцепта публичной оферты на предоставление мест для временного проживания (аренда койко-мест) и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются форма заявки на предоставление мест для временного проживания, список сотрудников на заселение, порядок взаимодействия по организационным вопросам, правила внутреннего распорядка в гостинице

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику места для временного проживания направленных Заказчиком физических лиц (далее по тексту – гости/клиенты, группы гостей, проживающие) в гостиницах по адресу: **г. Москва, ул. Изюмская, д. 22 к. 3; г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 79,** а Заказчик обязуется оплатить эти места в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

1.2. Все направленные на заселение гости должны быть совершеннолетними и иметь документы, удостоверяющие их личность, а для граждан иностранных государств, действующие на момент заселения документы, подтверждающие их законное нахождение на территории Российской Федерации, г. Москвы и/или Московской области (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо миграционную карту).

1.3. В соответствии с Законом РФ от 25.06.2003 года №5242-1 (в ред. От 03.04.2017) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» гости – граждане РФ на период временного проживания в гостинице будут поставлены на временный регистрационный учет по месту пребывания.

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (в ред. от 11.10.2018) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" сведения о гостях–иностранцах будут направлены в территориальный отдел по вопросам миграции МВД РФ путем подачи уведомления для постановки на миграционный учет по месту пребывания на срок временного проживания в гостинице.

1.4. Гость/клиент, группа гостей, проживающий – сотрудники/клиенты, направляемые Заказчиком для временного проживания в гостинице.

1.5. Исполнитель вправе привлечь для исполнения своих обязательств по договору третьих лиц или поручить исполнение своих обязательств третьим лицам, оставаясь ответственным за

действия третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания Сторонами и действует в течении одного календарного года и по истечении этого срока по умолчанию продлевается на каждый последующий календарный год при отсутствии письменного возражения Сторон, выраженного не менее чем за 30 дней до даты истечения очередного срока действия договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 3 (Три) дня до предполагаемой даты заселения предоставить Исполнителю заявки по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, в котором указывается необходимое количество мест и срок проживания.

2.1.2. Не позднее чем в день заселения предоставлять Исполнителю списки по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, в которых указываются данные по заселяющимся лицам. Не направлять для проживания лиц (не выселять проживающих) без предоставления Исполнителю списков в или администратору гостиницы.

2.1.3. До совершения оплаты проживания ознакомиться с условиями проживания в гостинице. Факт совершения Заказчиком оплаты проживания по выставленным Исполнителем счетам означает соответствие условий проживания в гостинице требованиям, предъявляемым Заказчиком для помещений, в которых будут проживать его сотрудники.

Возврат Исполнителем ранее выплаченных денежных средств, в случае отказа Заказчика от заселения/проживания по причине несоответствия условий проживания его требованиям, не производится.

2.1.4. Назначить представителя, который помимо Заказчика (его исполнительного органа) взаимодействует по организационным вопросам с Исполнителем, и передать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на этого представителя. Порядок взаимодействия по организационным вопросам указан в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.5. До заселения ознакомить лиц с правилами внутреннего распорядка в гостинице (Приложение № 4 к настоящему Договору) и обеспечить их соблюдение проживающими.

2.1.6. Обеспечить соблюдение проживающими правил противопожарной безопасности.

2.1.7. Не направлять для проживания лиц, не соответствующих требованиям, указанным в п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.8. Производить платежи в порядке, указанном в п. 3 настоящего Договора.

2.1.9. Присутствовать на всех мероприятиях в гостинице, требующих его участия.

2.1.10. Курение во всех помещениях гостиницы запрещено, распивать и проносить на территорию гостиницы алкогольные напитки запрещено. За неисполнение указанного пункта, а так же за нарушение правил внутреннего распорядка в гостинице (приложение №4 к настоящему Договору) гостями/проживающими, Заказчик, согласно п. 330 Гражданского кодекса РФ, обязан оплатить неустойку в сумме 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек по каждому случаю неисполнения требований настоящего пункта.

2.1.11. В последний оплаченный день проживания вывести из гостиницы проживающих не позднее 12:00 часов последнего оплаченного дня проживания.

2.1.12. В случае изменения своих реквизитов в течение 3-х рабочих дней с момента изменения письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.1.13. Подписать и вернуть Исполнителю акт об оказанных Заказчику услуг в течении 7 (семи) дней с момента получения. В случае невозврата указанного акта в установленный настоящим пунктом срок, акт будет считаться подписанным надлежащим образом, а услуги оказанными и принятыми в полном объеме без замечаний.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя устные либо письменные отчеты о ходе исполнения настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставлять Заказчику места для временного проживания при условии соблюдения им условий подачи заявок и оплаты, а также наличия у Исполнителя необходимого количества мест.

2.3.2. Осуществлять размещение прибывших на проживание лиц на койко-местах с постельными принадлежностями (матрац, подушка, одеяло), постельным бельем (пододеяльник, простыня, наволочка). Своевременно производить уборку помещений гостиницы, смену белья и вывоз мусора.

2.3.3. Предоставлять Заказчику по его требованию устные, либо письменные отчеты о ходе исполнения настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить круглосуточную внутреннюю охрану гостиницы.

2.3.5. Обеспечить противопожарную безопасность гостиницы, а также их надлежащее санитарное состояние.

2.3.6. В случае невозможности по уважительной причине предоставлять Заказчику места в течение одного рабочего дня поставить в известность об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Не размещать прибывших на проживание лиц или выселять проживающих в случае обнаружения факта предоставления ими поддельных документов (указанных в п. 1.2 настоящего Договора).

2.4.2. Выселять гостя/гостей в случае их нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушений общественного порядка, либо неоднократного или грубого нарушения ими правил внутреннего распорядка в гостинице (с уведомлением Заказчика (его полномочного представителя)).

2.4.3. Изменить указанную в п. 3.1. настоящего Договора стоимость койко-места, при условии предупреждения Заказчика не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня изменения.

2.4.4. Изменить в одностороннем порядке расположение предоставленного/предоставленных койко-мест на аналогичные в других комнатах.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания 1 (одного) человека (одного места) за сутки рассчитывается согласно действующему на момент принятия заявки Прейскуранту, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Расчет общей стоимости формируется исходя из количества койко-мест, указанного в заявке ЗАКАЗЧИКА, и срока проживания в гостинице.

Оплата мест производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) банковских дней со дня выставления счета Исполнителем, но не позднее, чем за один день до заселения. Расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить указанную в Приложении 5 настоящего Договора стоимость койко-места, при условии предупреждения Заказчика не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня изменения.

При согласии Заказчика с новой стоимостью, Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору. При несогласии с изменением стоимости, Заказчик письменно сообщает об этом Исполнителю (не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня от даты получения сообщения Исполнителем об изменении стоимости), после чего настоящий Договор прекращает свое действие. Все ранее заселенные проживающие обязаны покинуть гостиницу до 12:00 последнего оплаченного дня.

3.3. В любой момент проживающие имеют право освободить койко-места ранее окончания оплаченного срока, при этом выплаченные ранее за освобожденные койко-места денежные средства Заказчику, не возвращаются (оплаченные койко-места сохраняются за Заказчиком вплоть до последнего оплаченного им дня).

3.4. В случае неполной оплаты или отказа Заказчика от оплаты койко-мест Исполнитель отказывает ему в предоставлении койко-мест для проживания. При этом все заселенные проживающие обязаны покинуть гостиницу до 12:00 последнего оплаченного дня.

3.5. В случае, если проживающие Заказчика не покинули гостиницу после 12.00 последнего оплаченного дня (поздний выезд), то Заказчик обязан оплатить стоимость проживания каждого

гостя, не покинувшего гостиницу, из расчета 50 (пятьдесят) рублей за каждый час нахождения в гостинице до 18.00 и из расчета 100 % стоимости одного койко-места за одни сутки за нахождение каждого гостя Заказчика в гостинице до 00.00.

3.6. В случае если Заказчик по своей вине не направил для заселения лиц, либо направил в меньшем количестве, чем указанное в заявке, то выплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются (при этом, оплаченные койко-места сохраняются за Заказчиком вплоть до последнего оплаченного им дня).

3.7. В случае порчи, повреждения или утраты имущества Исполнителя, произошедшей по вине проживающих Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю ущерб в течение 5 (Пяти) дней со дня предъявления ему соответствующего письменного требования Исполнителя и соответствующих подтверждающих документов о порче имущества.

3.8. Оплата Заказчиком/гостями/группой гостей/проживающими неустойки, предусмотренной п. 2.1.10 настоящего Договора, а также оплата ущерба согласно п. 3.6 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) дней с момента выставления соответствующего счета Исполнителем.

3.9. По денежным обязательствам Сторон, принятым по данному Договору, проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются. В случае признания настоящего договора недействительным и возврата уплаченных одной из сторон денежных средств, проценты в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ на сумму возвращаемых средств не начисляются и не уплачиваются.

3.10. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную и иную предусмотренную российским законодательством ответственность за невыполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (обстоятельства непреодолимой силы), Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченных средств.

Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора. Сторона, первая узнавшая о возникновении таких обстоятельств, в течение суток с момента их возникновения, обязана информировать о них другую Сторону. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если данные обстоятельства продлятся более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор (без возмещения Сторонами каких-либо убытков друг другу), письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения.

4.3. Заказчик несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями/бездействиями гостей/проживающих Исполнителю. В случае отказа гостя/гостей/проживающих от оплаты возмещения ущерба за порчу, повреждение или утрату имущества Исполнителя согласно п. 3.7 настоящего Договора (уплаты неустойки согласно п. 2.1.10 настоящего Договора), Заказчик обязуется оплатить выставленные по указанным обстоятельствам счета, в том числе за порчу повреждение или утрату имущества на основании соответствующего акта, а также за не исполнение положений п. 2.1.10 настоящего Договора на основании соответствующего акта о нарушении правил проживания. Указанные в данном пункте акты составляются в присутствии гостя/гостей/проживающих.

4.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком денежных средств, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Срок оплаты исчисляется исходя из положений п. 3.7 настоящего Договора. В случае отсутствия оплаты гость/проживающий подлежит выселению, однако это не освобождает заказчика от исполнения обязанности по оплате, предусмотренной п. 4.3 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны устанавливают претензионный порядок разрешения споров, связанных с исполнением настоящего Договора. Срок для рассмотрения претензий и ответа на них – 15 дней с момента получения.

5.2. При невозможности разрешения споров на стадии претензионного урегулирования, споры из настоящего Договора предаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по заявлению любой из сторон, направленного не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

6.4. Дополнения и изменения условий Договора действительны лишь в случае, если они оформлены соглашениями в письменной форме и подписаны Сторонами (их представителями), после чего они становятся его неотъемлемой частью.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать (уступать) свои права по договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

6.6. Стороны согласовали, что документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Договора по электронной почте (e-mail) hostelone@yandex.ru, mail@hostellone.ru и документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

6.7. Документы, направленные по электронной почте (e-mail), признаются Сторонами равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимися электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

6.8. Стороны согласовали, что Исполнитель имеет право использовать фирменное наименование Заказчика, а также логотип Заказчика, размещая его на общедоступных ресурсах сети «Интернет» на сайте <https://hostellone.ru/> в разделе партнеры.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Индивидуальный предприниматель Матушкина Юлия Петровна ИНН: 560307055932. ОГРНИП 319565800086055 Банк: ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225 Кор. счет: 30101810400000000225 Р. счет: 40802810038000168918 Тел.: 8 495 128 1359 Email: mail@hostellone.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ДОГОВОРУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОЙКО-МЕСТ
ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

«ФОРМА ЗАЯВКИ»

ЗАЯВКА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Просим Вас предоставить (_____) койко-мест(а) на период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. на _____ дней, в гостинице по адресу:

Контактное лицо (Ф.И.О., тел.): _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К ДОГОВОРУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОЙКО-МЕСТ
ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ**

Список сотрудников на заселение проживающих в гостинице, по адресу:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения

Контактное лицо (Ф.И.О., тел.): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К ДОГОВОРУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОЙКО-МЕСТ
ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ

1. Ответственным лицом по взаимодействию по организационным вопросам со стороны ЗАКАЗЧИКА является _____

Телефон- _____

Ответственное лицо круглосуточно взаимодействует с представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ (отвечает на звонки по вышеуказанному телефону и т.д.).

1.1 Ответственное лицо подписывает от имени ЗАКАЗЧИКА:

- заявки на размещение лиц для временного проживания.
- списки заселяющихся в гостиницу лиц (не позднее чем в день заселения).
- списки выселяемых из гостиницы лиц (не позднее чем в день выселения).
- Акты утери или порчи имущества, Акты о выселении и др.

2. Ответственное лицо в заявке на размещение указывает контактное лицо из проживающих, указанное контактное лицо выполняет функции ответственного лица в случае невозможности присутствия последнего в гостинице.

3. Заверенные списки заселяющихся (выселяющихся) в гостиницу лиц предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЮ в оригинале, либо отправляются по факсу в офис или в гостиницу (администратору).

4. Наличные расчеты между Сторонами не производятся.

5. В случае если ответственным лицом со стороны ЗАКАЗЧИКА является его представитель, он имеет право совершать действия от имени ЗАКАЗЧИКА только при условии предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ надлежащим образом оформленной доверенности.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К ДОГОВОРУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОЙКО-МЕСТ
ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ГОСТИНИЦЕ

ПРОЖИВАЮЩИЕ ОБЯЗАНЫ:

1. При входе на территорию и в здание гостиницы предъявлять сотрудникам администрации гостиницы (комендант, администратор, охранник) пропуск в гостиницу, документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ), регистрацию по Месту пребывания (в случае необходимости).

2. В целях обеспечения безопасности по требованию администрации предъявлять личные вещи для досмотра на предмет проноса запрещенных предметов (огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества, алкогольные напитки, пиво, наркотические, психотропные, иные подобные препараты и т.д.).

3. Беспрепятственно пропускать в комнаты сотрудников администрации для проведения плановых внеплановых проверок, а также горничных.

4. Незамедлительно сообщать сотрудникам администрации об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших в гостинице, а также на территории, прилегающей к ней;

5. Поддерживать чистоту и установленный порядок в комнатах для проживания, и иных помещениях в гостинице, а также на территории, прилегающей к ней;

6. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности (курить только в специально отведенных местах, не загромождать входы и выходы из гостиницы, не пользоваться кипятильниками и другими не разрешенными администрацией электроприборами);

7. Не портить мебель и другое имущество, размещенное в гостинице (в случае утери, или порчи этого имущества его стоимость взимается с виновного проживающего или с организации, работником которой он является);

8. При уходе из гостиницы сдавать ключи от комнаты для проживания на пост охраны;

9. Складывать мусор в специально установленные корзины или целлофановые мешки;

10. Стирать и сушить белье только в специально отведенном помещении;

11. При приготовлении пищи и напитков пользоваться только кухней;

12. Соблюдать тишину и не мешать окружающим;

13. Уходя из комнаты для проживания выключать электроприборы.

14. Пользоваться только разрешенными электроприборами.

ПРОЖИВАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Нарушать пропускной режим и приводить в гостиницу посторонних лиц, в том числе несовершеннолетних;

2. Пользоваться в комнатах для проживания запрещенными электронагревательными приборами (электрическими чайниками, кипятильниками и плитками и пр.);

3. Находиться в гостинице в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки, пиво, а также хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные, иные подобные препараты.

4. Проносить в гостиницу огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества.

5. Самостоятельно переселяться из комнаты в комнату, а также выносить мебель и другое имущество гостиницы из комнаты для проживания или с территории гостиницы;

6. Сбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, раковины и окна;

7. Курить в комнатах, столовых, туалетах, коридорах;

8. Вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель и стены, наклеивать плакаты и различные наклейки;

9. Входить и выходить из гостиницы в период с 00-00 до 06-00 часов без согласования с комендантом или администратором.

За личные вещи, оставленные проживающими в гостинице, ИСПОЛНИТЕЛЬ (в т.ч. администрация гостиницы) ответственности не несет.

С правилами ознакомлен,

Генеральный директор: _____ «___» _____ 20__ г.